

湖南科技大学科学研究部 文件 共青团湖南科技大学委员会



关于公开招聘青年科学研究服务中心 学生干部的通知

各学院：

为深入贯彻国家创新驱动发展战略，服务学校高水平大学建设目标，着力打造专业化、高水平的学生科研服务骨干队伍，校团委依托科学研究部的平台资源与师资力量，以“激发创新潜能、服务科研成长”为宗旨，成立青年科学研究服务中心（以下简称“中心”）。该中心为我校青年学子投身科研实践、施展创新才华搭建了科研学习平台。为保障中心高效运转，现决定在全校范围内公开选拔一批讲政治、有道德、能做事的学生干部。为确保此次招聘工作规范有序推进，现将相关事项通知如下：

一、招聘原则

公开公平、民主考核、优中择优。

二、招聘岗位与主要职责

中心下设六个部门（详见附件1）。

三、招聘要求

1、政治立场坚定。拥护党的领导，具有较高的思想政治觉悟和政策理论水平，积极践行社会主义核心价值观。

2、道德品质端正。诚实谦虚、公正公平、崇尚科学，遵守校规校纪，无违纪行为。

3、综合素质突出。具备较强的组织协调能力、语言文字表达能力、团队协作能力和创新思维。

4、学业成绩优良。本科大二及以上年级前2个学期原则上学习成绩专业排名前50%、综合素质测评排名专业前40%、通过所有考试科目；研二及以上年级具有科研成果者优先。

5、工作能力扎实。具有一定的科研实践经验者优先，需熟练运用办公软件。

6、服务意识强烈。乐于奉献，具有强烈的服务意识和责任担当。

7、身心健康。心理素质良好，能够胜任中心工作要求。

四、招聘程序与招聘时间

1、自主报名和学院推荐。凡符合条件的学生干部均可报名，每人限报两个部门。报名者须填写《青年科学研究服务中心报名表》（见附件2），于**9月20日下午5:00**前将填好的报名表以“姓名+招聘职位”的规范形式发送至指定邮箱:1310883211@qq.com。

2、资格审查与初试。科学研究部对报名表进行资格审查，并根据参选人员基本情况按一定比例择优初步选拔。

3、面试。根据初试情况以及参选人员的综合表现，确定候

选名单，并进行考察(面试时间另行通知)。

4、确定考察对象并公示，公示若无异议，则正式聘用。

五、学生发展支持计划

1、根据实践服务时长给予相应工作补助并提供志愿服务认证。

2、优先推荐申报各类国家级、省级学生科研项目。

3、获得专利转化和创业孵化方面的专家指导。

4、可优先参与高端学术论坛、科技创新项目及成果转化等专项活动。

5、优先推荐申报省科技厅、省科协等单位组织实施的青年科技人才等荣誉与奖励。



附件一：湖南科技大学 2025 年青年科学研究服务中心学生
干部招聘部门、计划数及要求一览表。

附件二：青年科学研究服务中心学生干部报名表。

附件 1:

湖南科技大学 2025 年青年科学研究服务中心学生干部招聘部门、计划数及要求

一览表

序号	主管部门	招聘单位	部 门	招聘计划数	学历 学位	专业要求	性别要求	工作职责	咨询/举报电话
1	湖南科技 大学	科学研究部	综合部	5	本科生/ 研究生	无限制	女	负责整理发票、协助报账及盖章工作，筹备会议相关事宜，并承担论文审核等工作。	地址：立德楼 507 电话：58290168
2		科学研究部	项目一部	5	本科生/ 研究生	理工科优先	男/女	项目申报指南收集、申报通知拟写、申报材料汇总、评审会议筹备、立项计划书归整盖章、结题材料汇总、协助财务报账等工作	
3		科学研究部	项目二部	5	研究生	理工科优先	男/女	协助数据统计、数据分析、材料报送、筹备会议、项目形式审查等工作。	
4		科学研究部	奖励与基地部	5	研究生	理工科优先	男/女	科技奖励、平台、科研设备申报期间的会务，材料整理归档；超长期国债设备的相关材料整理工作。	
5		科学研究部	专利转化部	5	本科生	计算机专业优先	男	协助专利、软著等知识产权的申请流程管理、以及成果转化合同的审定、系统审批、筹备会议等工作。	
6		科学研究部	产学研部	5	研究生	法学专业优先	男/女	协助开展产学研相关工作，并承担合同流程管理、横向合同审查等事宜。	
注： 1. 本中心各岗位实行轮班工作制。每个部门拟公开招聘 5 名学生干部，并在录用后通过民主推选方式产生 1 名小组组长。各组成员需在组长协调下，提前安排值班时间，确保在每个工作日（周一至周五）均有 1 名成员在中心办公室值守，协助处理日常事务，保障中心各项服务工作持续有序开展。 2. 以上岗位要求的学历及专业背景，并非对所有申请者的强制性条件。中心旨在构建多元化的学生团队，相关要求主要为满足特定业务方向的需要，计划招收 1-2 名具备相应专业背景的同学以强化相关领域的服务能力, 其他专业及学历均可报名。									

附件 2:

青年科学研究服务中心学生干部报名表

姓 名		性 别		籍 贯		一寸 免冠 彩照
学 号		政治面貌		出生年月		
联系方式		特 长				
学院、专业、班级						
申报 职位	第一竞选部门			第二竞选部门		
	是否服从调剂					
学习 情况	学 期	班级排名	补考情况	综合素质测评排名（上一学年）	成绩核对情况： 年级辅导员签字： （签章）	
	2024-2025 学 年第 1 学期	/	/	/		
	2024-2025 学 年第 2 学期	/	/			
担任 干部 情况						
主要 表现						

获奖情况	
对竞选部门工作的设想	
科研部 资格审查情况	签字：(章) 年 月 日

注：此表需反正面打印，一式两份。邮件命名形式为“竞选部门+姓名”